

Số: 83./TB - UBND

Minh Đức, ngày 12 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v Phân công nhiệm vụ phụ trách công thông tin điện tử
phục vụ chấm điểm Chính quyền điện tử và Cải cách hành chính
xã Minh Đức**

Căn cứ Tiêu chí đánh giá kết quả Chính quyền điện tử cấp xã của Sở thông tin và truyền thông tỉnh Hải Dương; Nhằm phục vụ công tác thi đua khen thưởng của UBND xã cuối năm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực và phục vụ việc chấm điểm CQĐT và Cải cách hành chính cấp xã;

UBND xã phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu và phụ trách các chuyên mục của công Thông tin điện tử xã Minh Đức như sau:

I/ Các nhóm tiêu chí đánh giá kết quả Chính quyền điện tử

STT	TIÊU CHÍ	Người phụ trách
I	CÁC TIÊU CHÍ VỀ CƠ SỞ HẠ TẦNG THÔNG TIN	
1	Tỷ lệ máy tính/ cán bộ công chức cấp xã	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
2	Tỷ lệ máy tính/ cán bộ bán chuyên trách	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại (Theo quyết định số 09/2015/QĐ-Ttg)	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
4	Kết nối internet băng rộng xDSL/FTTH/Leased Lien hoặc mạng truyền số liệu chuyên dùng	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
5	Màn hình cỡ lớn hoặc bảng LED điện tử hiển thị công khai lịch công tác hàng ngày, tuần của Lãnh đạo cấp xã	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
6	Hệ thống Camera giám sát an ninh (cả một cửa và các vị trí xung yếu thuộc trụ sở UBND cấp xã)	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
7	Hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
8	UBND cấp xã có hệ thống tường lửa/ giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT

9	Phòng họp trực tuyến	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
10	Màn hình tra cứu TTHC phục vụ người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc Trung tâm Hành chính công	Công chức Kế toán – ngân sách xã
11	Đầu đọc mã vạch tra cứu hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc Trung tâm Hành chính công	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
12	Kiosk cấp số thứ tự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chính công	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
13	Màn hình hiển thị kết quả giải quyết TTHC để người dân, lãnh đạo theo dõi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc Trung tâm Hành chính công	Công chức Kế toán – ngân sách xã
14	Hệ thống đánh giá chất lượng phục vụ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc Trung tâm Hành chính công	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
15	Số máy Scan đang sử dụng tại UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
16	Tỷ lệ điểm BDVHX và Bưu cục có kết nối Internet	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
17	Tỷ lệ điểm BDVHX và Bưu cục có đại lý Internet	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
18	Tỷ lệ hộ gia đình có máy tính	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
19	Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối internet băng rộng	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
20	Tỷ lệ doanh nghiệp có kết nối internet băng rộng	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
II	CÁC TIÊU CHÍ VỀ NHÂN LỰC CNTT	12
21	Cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyên trách CNTT cấp xã	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
22	Cán bộ chuyên trách CNTT cấp xã đạt chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT trở lên	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã
23	Số lượt tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách CNTT cấp xã trong năm	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã

24	Tỷ lệ CBCC cấp xã đã qua đào tạo và sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm phục vụ công việc	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã
25	Số lượt tập huấn nâng cao kỹ năng CNTT cho cán bộ công chức cấp xã trong năm	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã
III	CÁC TIÊU CHÍ VỀ MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH	
26	Ban hành Quyết định bổ nhiệm Lãnh đạo CIO và cán bộ chuyên trách CNTT	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
27	Ban hành kế hoạch CNTT năm	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
28	Ban hành văn bản quy định về tổ chức ứng dụng các hệ thống thông tin và bảo đảm an toàn an ninh thông tin nội bộ; quy định về gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số trong nội bộ cấp xã hoặc văn bản chỉ đạo áp dụng các quy định, quy chế do cấp trên ban hành	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
29	Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng/Trang TTĐT, quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng/ Trang TTĐT	Công chức VH-XH phụ trách văn hóa, thông tin, TDTT
30	Ngân sách chi CNTT trong năm	Công chức Kế toán – ngân sách xã

II/ Các nhóm tiêu chí đánh giá kết quả Chính quyền điện tử

STT	TIÊU CHÍ	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
I	Đánh giá mức độ hiện diện (<i>tính minh bạch</i>) <i>trên Cổng/ Trang TTĐT</i>	
	Chuyên mục Giới thiệu chung	
1	Thông tin về lịch sử phát triển, điều kiện tự nhiên, KTXH, truyền thống văn hóa và địa giới hành chính địa phương; bản hồ hành chính cấp xã	Trưởng Đài truyền thanh
2	Thông tin về lãnh đạo cấp xã (<i>Bao gồm các thông tin họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức, nhiệm vụ đảm nhiệm</i>)	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ xã
3	Thông tin giao dịch chính thức (<i>bao gồm địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch và tiếp nhận các thông tin của đơn vị và các đơn vị trực thuộc</i>)	Công chức Văn phòng – Thống kê xã

	Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành	
4	Kế hoạch/ lịch công tác hàng tháng	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
5	Ý kiến chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo (VB, BB họp hoặc mệnh lệnh) hàng tháng	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
	Chuyên mục Thông tin tuyên truyền	
6	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật nói chung (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã
7	Tuyên truyền về chế độ, chính sách lao động (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức VH – XH phụ trách Lao động TBXH
8	Số bài viết tuyên truyền về chế độ, chính sách người có công (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Trường đài truyền Thanh
9	Tuyên truyền về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển (liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Trường đài truyền Thanh
10	Tuyên truyền về hoạt động quản lý, khai thác tài nguyên thiên nhiên (liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã
11	Tuyên truyền về vệ sinh môi trường, rác thải (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã
12	Tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Trường trạm y tế xã
13	Số bài viết về phát triển sản xuất kinh doanh, mùa vụ, ... (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Trường đài truyền thanh
	Chuyên mục Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn	
14	Thông tin kế hoạch sử dụng đất (liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã
15	Quy hoạch/ kế hoạch/ chính sách thu gom, tái chế và xử lý chất thải, quản lý và khai thác tài nguyên thiên nhiên (có thể liên kết hoặc post lại bài cấp huyện, cấp tỉnh)	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã

	Chuyên mục Văn bản QPPL	
16	Liên kết CSDL văn bản QPPL cấp huyện, cấp tỉnh và trung ương	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã
	Chuyên mục Dự án, hạng mục đầu tư	
17	Danh mục dự án đang đầu tư và đã hoàn thành đưa vào sử dụng trong năm	Công chức Kế toán – ngân sách xã
18	Danh mục dự án chuẩn bị đầu tư, đang mời gọi đầu tư	Công chức Kế toán – ngân sách xã
	Chuyên mục Dịch vụ công trực tuyến	
19	DVC TTHC mức độ 1 và 2	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
20	DVC TTHC mức độ 3	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
21	DVC TT mức độ 4	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
	Chuyên mục Thống kê, báo cáo	
22	Báo cáo Kinh tế xã hội năm	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
23	Báo cáo an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường, hàng quý	Trưởng trạm y tế xã
24	Báo cáo vệ sinh an toàn thực phẩm, môi trường năm	Trưởng trạm y tế xã
25	Báo cáo về đất đai, dân số, lao động hàng quý	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã
26	Báo cáo về đất đai, dân số, lao động năm	Công chức Địa chính – XD và môi trường xã
27	Chuyên mục Ý kiến góp ý/ Hồi đáp	Trưởng đài truyền thanh
II	Đánh giá mức độ tương tác	20
	Ứng dụng phần mềm nội bộ phục vụ quản lý hồ sơ công việc và điều hành tác nghiệp	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
1	Tỷ lệ cán bộ công chức cấp xã được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên phần mềm QLHS & ĐHTN	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
2	Tỷ lệ cán bộ bán chuyên trách cấp xã được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên phần mềm QLHS & ĐHTN	Công chức Văn phòng – Thống kê xã

3	Tỷ lệ văn bản đến được số hóa và quản lý trên phần mềm QLHS & ĐHTN/ Tổng số bản văn bản đến UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
4	Tỷ lệ văn bản đi được số hóa và quản lý trên phần mềm QLHS & ĐHTN/ Tổng số bản văn bản đi của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
5	Tỷ lệ văn bản điện tử trình Lãnh đạo UBND cấp xã duyệt trên phần mềm QLHS & ĐHTN/ Tổng số văn bản đến và đi của UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
Ứng dụng chữ ký số		
6	Tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số cơ quan và gửi đi trên môi trường mạng / Tổng số bản văn bản đi của UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
7	Tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của Lãnh đạo cơ quan và gửi đi trên môi trường mạng / Tổng số bản văn bản đi của UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
Ứng dụng thư điện tử		
8	Tỷ lệ cán bộ công chức cấp xã được cấp và sử dụng hộp thư điện tử chuyên dùng của cơ quan nhà nước	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
Phần mềm quản lý quá trình giải quyết TTHC (phần mềm một cửa/ TTHCC)		
9	Ứng dụng phần mềm một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
10	Tỷ lệ TTHC được đưa vào áp dụng trong phần mềm tại UBND cấp xã / Tổng số TTHC của đơn vị	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
11	Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, thụ lý và quản lý trong phần mềm/ Tổng số hồ sơ tiếp nhận, thụ lý trong năm	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
12	Phần mềm đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức thụ lý TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
Ứng dụng các phần mềm nội bộ cơ bản		
13	Phần mềm kế toán và quản lý tài sản công	Công chức kế toán – ngân sách xã
14	Phần mềm quản lý cán bộ công chức	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ xã

15	Phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư	Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã
16	Phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công	Công chức VH – XH, phụ trách lao động TBXH
17	Phần mềm quản lý đơn thư, khiếu nại và tố cáo	Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã
18	Phần mềm quản lý địa chính, xây dựng/ quy hoạch đô thị	Công chức Địa chính – XD
IV Đánh giá mức độ giao dịch		
1	Tỷ lệ DVC TT mức độ 3/ tổng số TTHC cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
2	Tỷ lệ DVC TT mức độ 4/ tổng số TTHC cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
3	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3/ tổng số hồ sơ UBND cấp xã thụ lý trong năm	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
4	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 4/ tổng số hồ sơ UBND cấp xã nhận thụ lý trong năm	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
5	Tỷ lệ ý kiến của các tổ chức, cá nhân được trả lời trên Cổng, Trang TTĐT/ Tổng số ý kiến gửi đến	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
6	Tỷ lệ DVC trực tuyến mức độ 3 và 4 liên thông từ cấp xã lên cấp huyện/ Tổng số TTHC liên thông từ cấp xã - huyện	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
7	Tỷ lệ số cuộc họp trực tuyến cấp xã với cấp huyện/ tổng số cuộc họp cấp huyện tổ chức làm việc với cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
8	Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả đúng hạn công khai trên phần mềm 1 cửa/ tổng số hồ sơ tiếp nhận thụ lý tại UBND cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
9	Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả đúng hạn qua DVC TT mức 3, 4/ tổng số hồ sơ tiếp nhận thụ lý tại UBND cấp xã qua DVC TT mức 3, 4	Công chức Văn phòng – Thống kê xã
10	Tỷ lệ dân cư được số hóa quản lý trong CSDL dân cư quốc gia/ tổng dân số cấp xã	Trưởng công an xã
V Đánh giá mức độ chuyển đổi		5
1	Có ứng dụng mẫu biểu điện tử dùng chung cấp xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã

